



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ จึงประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้เคย...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เพศชายหากอายุเกิน ๒๑ ปี ต้องมีหลักฐานแสดงว่าหมดภาวะทางทหารแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑. ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุข การพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการสาธารณสุข การพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสาน ทั้งการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้สุขศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการ และงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานทางด้านระบาดวิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข ร่วมทั้งร่วม ปฏิบัติงานศึกษา วิจัย สํารวจ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่าตอบแทน

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๗.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ทะเบียนสมรส

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง www.nondangsao.go.th

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	เวลา	การทดสอบ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข	เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน)
	เวลา ๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)
	เวลา ๑๓.๐๐	-สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑๑.๑ วิธีการสอบคัดเลือกและวิธีสอบแข่งขัน มีดังนี้

๑๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

สำหรับรายละเอียดในการสอบคัดเลือกและวิธีสอบแข่งขันในแต่ละตำแหน่ง ให้อ่านรายละเอียดภาคผนวก ก.

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๒.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์ ต้องได้ผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้มีการจ้างในตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- ๒) ผู้นั้นขอสิทธิในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๓) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๒.๒ กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเป็นที่สุด

๑๓. การประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง www.nondangsao.go.th

๑๔. การจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จะดำเนินการจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพโรจน์ พัฒนเดชากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม แนวโน้มการ
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่
เหมาะสมกับความสามารถ

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ
หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือ
ให้ทำสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่าทาง ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ในการทำงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่สมัครสอบ วิสัยทัศน์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และอื่นๆ ที่
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร เห็นว่ามีความจำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
